



Aika 16.06.2026, klo 17:08 - 20:14

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

### Käsitellyt asiat

- § 182 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 183 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 184 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 185 **Talouden seurantaraportti 4/2026**
- § 186 **Hallinnon, talouden ja elinkeinotoimen toteuma 1-4 kk**
- § 187 **Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk (Q1) 2026**
- § 188 **Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1-4 kk (Q1) 2026**
- § 189 **Sivistysosaston välitilin päätös 1-4-2026**
- § 190 **Koulukyytikilpailutusten vahvistaminen**
- § 191 **Määräaikaisen, osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen**
- § 192 **Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäseneksi liittyminen**
- § 193 **Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026**
- § 194 **Rautalammin kunnan valokuituverkon mahdollisen myynnin neuvottelujen aloittaminen ja jatkotoimenpiteet**
- § 195 **Vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeet**
- § 196 **Rautalammin kunnanhallituksen vastine Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**
- § 197 **Kunnan omistaman ranta-alue kaistaleen myynti**
- § 198 **Yhteisen toimitusjohtajapalvelun hankkiminen Rautalammin kunnan tytäryhtiöille**
- § 199 **Tilintarkastuspöytäkirja 2025**
- § 200 **Lisämääräraha, palveluneuvoja**
- § 201 **Toimintatilan osoittaminen järjestöille, Toivo-kiinteistö**
- § 202 **Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat**
- § 203 **Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen**
- § 204 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 205 **Ilmoitusasiat**
- § 206 **Otto-oikeuspykälä**



---

## Lisäpykälät

- § 207      **LISÄPYKÄLÄ: Virrankylän yksityistien takaushakemus**
- § 208      **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion 2026 korjaaminen**
- § 209      **LISÄPYKÄLÄ: VASTAn tunnustus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja  
Jarmo Matilainen, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja  
Anne Haukka  
Sari Hintikka-Varis, saapui 17:36  
Henna Suosaari  
Jouko Turpeinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Jussi Herranen  
Tiina Puranen, kunnanvaltuuston pj.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Matti Vääntinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 17:16, poistui 17:28

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2026

17.06.2026

Henna Suosaari

Anne Haukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 182**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 183**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Suosaari ja Anne Haukka.



---

**§ 184**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lisälistalta otettiin käsittelyyn lisäpykälät 207, 208 ja 209. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



§ 185

**Talouden seurantaraportti 4/2026**

RauDno-2026-350

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 4/2026

**Talouden seurantaraportti 4/2026**

Tasainen kertymä 33,3%

**Toimintatuotot: 37%**

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 825 390 euroa, mikä vastaa 37,0 prosenttia talousarviosta. Vuotta aiemmin toimintatuottoja oli kertynyt **970 416 euroa**, joten tuotot ovat vähentyneet noin 145 000 euroa (-14,9 %).

Tuottojen toteumassa jakaantuu seuraavasti:

- Myyntituotot 327 182 euroa (**29,9 %**)
- Maksutuotot 27 235 euroa (**26,5 %**)
- Tuet ja avustukset 176 695 euroa (**115,9 %**)
- Muut toimintatuotot 294 278 euroa (**33,3 %**)

Tukien ja avustusten toteuma ylittää jo koko vuoden talousarvion, mutta muiden toimintatuottojen kertymä jää selvästi alle laskennallisen tavoitetason

**Toimintakulut 32,5 %**

Toimintakulut olivat yhteensä **3 778 275 euroa**, mikä vastaa **32,5 prosenttia talousarviosta**. Edellisvuonna toimintakulut olivat **3 791 831 euroa**, joten kulut ovat hieman pienemmät kuin vuotta aiemmin (noin 14 000 euroa).

Merkittävimmät toteumat:

- Henkilöstökulut 1 971 134 euroa (**31,6 %**)
- Palvelujen ostot 1 105 636 euroa (**33,6 %**)
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat 473 334 euroa (**33,1 %**)
- Avustukset 87 326 euroa (**24,9 %**)
- Muut toimintakulut 140 846 euroa (**41,6 %**)

Kokonaisuutena toimintakulujen toteuma on alle tasaisen kertymän (33,3 %), mikä osoittaa menokehityksen olevan alkuvuonna hallinnassa.

**Toimintakate (31,4 %)**



Toimintakate oli -2 952 886 euroa, mikä vastaa **31,4 prosenttia** talousarviosta. Vuonna 2025 vastaava toimintakate oli -2 821 415 euroa, joten toimintakate on heikentynyt noin 131 000 euroa. Toimintakatteen heikkeneminen johtuu ennen kaikkea toimintatuottojen laskusta.

#### **Verotulot: 30.6%**

Verotuloja kertyi **2 278 827 euroa**, mikä vastaa **30,6 prosenttia** talousarviosta. Edellisvuonna verotuloja oli kertynyt **2 181 291 euroa**, joten kasvua on noin **97 500 euroa (+4,5 %)**.

Verotulojen kehitys on positiivinen, mutta toteuma jää hieman alle tasaisen kertymän.

#### **Valtionosuudet: 30.1%**

Valtionosuuksia kertyi **833 192 euroa**, mikä vastaa **30,1 prosenttia** talousarviosta. Edellisvuonna vastaava kertymä oli 944 596 euroa, joten vähennystä on noin 111 400 euroa (-11,8 %). Valtionosuuksien lasku näkyy merkittävästi kunnan tulorahoituksen heikkenemisenä.

#### **Vuosikate 10,9 %**

Vuosikate oli 119 485 euroa, mikä vastaa vain 10,9 prosenttia talousarviosta. Vuotta aiemmin vuosikate oli 296 489 euroa, joten vuosikate on heikentynyt noin 177 000 euroa (-59,7 %). Vuosikate ei tällä hetkellä riitä kattamaan poistojen määrää.

#### **Tilikauden tulos -95.0%**

Tilikauden tulos oli 207 048 euroa alijäämäinen. Talousarviossa koko vuoden tulokseksi on arvioitu 218 024 euroa ylijäämäinen, joten toteuma on -95,0 prosenttia talousarvioon nähden.

Vuotta aiemmin vastaava tulos oli **20 384 euroa alijäämäinen**, joten tulos on heikentynyt noin **187 000 euroa**.

Huhtikuun 2026 toteuman perusteella kunnan menokehitys on pysynyt hyvin hallinnassa, sillä toimintakulujen toteuma (**32,5 %**) on alle laskennallisen tavoitetason. Talouden keskeinen haaste on kuitenkin tulorahoituksen heikentyminen. Toimintatuotot ovat edellisvuotta pienemmät ja erityisesti valtionosuudet ovat vähentyneet merkittävästi. Vaikka verotulot ovat kasvaneet, ne eivät riitä kompensoimaan valtionosuuksien laskua.

Vuosikate (**10,9 %**) on selvästi talousarvion tavoitetta jäljessä eikä kata poistoja, minkä seurauksena tilikauden tulos on huhtikuun lopussa 207 048 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaisen ylijäämätavoitteen saavuttaminen edellyttää loppuvuonna tulorahoituksen vahvistumista sekä nykyisen menokurin säilyttämistä. Kunnan talouden kehitystä tulee seurata erityisen tarkasti verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen kertymän osalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.



---

**§ 186**

**Hallinnon, talouden ja elinkeinotoimen toteuma 1-4 kk**

RauDno-2026-351

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

**Liitteet**

- 1 TA 2026 yleishallinto 1-4 kk.pdf
- 2 TA 2026 luottamushenkilöhallinto 1-4kk.pdf
- 3 TA 2026 tilintarkastus 1-4 kk.pdf
- 4 TA 2026 työllisyyspalvelut 1-4 kk.pdf
- 5 TA 2026 taloushallinto 1-4 kk.pdf
- 6 Elinkeinotoimi 1-4 kk 2026.pdf

Kunnanhallitus antoi 19.1.2026 / § 4 hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määrärahataulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1 - 30.4.2026 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



---

**Tekninen lautakunta, § 50, 18.05.2026**

**Kunnanhallitus, § 187, 16.06.2026**

**§ 187**

**Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk (Q1) 2026**

RauDno-2026-278

**Tekninen lautakunta, 18.05.2026, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 Investoinnit 2026 Q1.pdf

2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Käsittelyssä teknisen osaston talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026 sekä investointien kertymä.

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

**Päätös**



---

Hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan poistosummat koskien maankäyttöä ja jätehuoltoa ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

---

### Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 187

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 Investoinnit 2026 Q1.pdf
- 2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Ympäristölautakunta, § 19, 20.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 188, 16.06.2026**

**§ 188**

**Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1-4 kk (Q1) 2026**

RauDno-2026-288

**Ympäristölautakunta, 20.05.2026, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 580\_ympäristönsuojelu\_ympltk\_ta26.pdf
- 2 590\_rakennusvalvonta\_ympltk\_ta26.pdf

Ympäristölautakunnan talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.-30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ympäristölautakunnan talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää esittää talouden kertymän (Q1) ajalta 1.1.2026-30.4.2026 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päättää esittää talouden kertymän ajalta 1.1.2026-30.4.2026 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin:

- Ympäristönsuojelun talousarvion myyntituottorivin poisto ja maksutuottoriville korjataan 4000 €.

Lisäksi selvitetään ympäristöterveyden yhteistoimintaosuuksien maksatusta.

---



---

**Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 188**

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 580\_ympäristönsuojelu\_ympltk\_ta26.pdf

2 590\_rakennusvalvonta\_ympltk\_ta26.pdf

Ympäristölautakunnan talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.– 30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ympäristölautakunnan talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy ja päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle ympäristölautakunnan talouden kertymän ajalta 1.1.2026-30.4.2026.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 51, 27.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 189, 16.06.2026**

**§ 189**  
**Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4-2026**

RauDno-2026-237

**Hyvinvointilautakunta, 27.05.2026, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf

2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2026. Liitteissä ovat toimintakatteet talousarviossa 2026 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2026. Vertailulukuna on tilinpäätös 2025. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin. Talousluvut ovat per 15.05.2026; tasaisella kertymällä toteumaprosentti olisi 33%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen sekä osallisuuteen. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

**Ehdotus**

Eittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammikuuhuhtikuu 2026 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

## **Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 189**

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

## **Liitteet**

1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf

2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2026. Liitteissä ovat toimintakatteet talousarviossa 2026 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2026. Vertailulukuna on tilinpäätös 2025. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin. Talousluvut ovat per 15.05.2026; tasaisella kertymällä toteumaprosentti olisi 33%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen sekä osallisuuteen. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2026 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä.



## § 190

### Koulukyytikilpailutusten vahvistaminen

RauDno-2026-274

#### Liitteet

##### 1 Kyytisopimuksien vertailu

Rautalammin kunta kilpailutti koulukuljetukset keväällä 2026 liikennöitsijän irtisanottua sopimukset helmikuussa 2026. Irtisanomisaika päättyy elokuun alussa, ja uusi lukuvuosi menee uuden sopimuksen mukaisesti. Sopimuskauden kesto on 3 +1+1 vuotta. Kilpailutuksen toteutti Sansia Oy. Hallintosäännön 26 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan tulisi vahvistaa kuljetussopimukset, mutta niiden arvo ylittää hyvinvointilautakunnan valtuudet. Vahvistaminen tulee kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sansia Oy:n toteuttamaan kilpailutukseen ei tullut oikaisuvaatimuksia, ja sopimukset Sansian puolesta ovat lainvoimaiset ja toimeenpanokelpoiset.

Koulukyytireittejä voittivat Savolux (Koipiniemi – Pakarila ja Kerkonkoski) ja Sisä-Savon Tilataksi (Myhinpää ja Saikari). Sopimuksen pohjalta liikennöitsijöille maksettavia kilometrikorvauksia tarkastetaan puolivuositain indeksin mukaan.

Kohteiden hinnat ovat seuraavat (€ / km):

- koulukyydit

o 1 reitti 2,97 (+35 %)

o 2 reitti 3,45 (+18,4 %)

o 3 reitti 4,15 (+46,1 %)

o 4 reitti 3,82 (+42,5 %)

Euromääräinen muutos vuositasolla verrattuna lukuvuoden 2025–2026 hintatasoon on noin +70 000 €.

Lisätietoja antaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttinen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**



---

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Sansia Oy:n kilpailuttamat koulukyysisopimukset kaudelle, joka alkaa elokuussa 2026 ja jonka kesto on 3 vuotta sekä lisäksi erikseen päätettäessä 1+1 optiovuotta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 54, 27.05.2026**

**Kunnanhallitus, § 191, 16.06.2026**

**§ 191**

**Määräaikaisen, osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen**

RauDno-2026-295

**Hyvinvointilautakunta, 27.05.2026, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Perusopetuksen rehtori esittää, että hyvinvointilautakunta päättää osaltaan määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän perustamisesta ja siihen liittyvästä talousarvion lisämäärärahasta ja esittää näitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäohjaaja on tarpeen, koska elokuussa aloittavaan ensimmäiseen luokkaan on tulossa oppilas, jolla on hyvin suuret yksilölliset tuen tarpeet. Koululla on perusopetuslain mukainen velvollisuus taata kaikille turvallinen opiskeluympäristö. Esiopetuksessa oppilas on vaatinut jatkuvan henkilökohtaisen ohjaajan turvaamaan lapsen ja koko ryhmän toimintaa. Jotta turvallinen siirtymä perusopetukseen voidaan varmistaa, täytyy luokkaan suunnattava ohjaajaresurssi olla riittävä.

Matti Lohen koululla koulunkäynnin ohjaajien tuki suunnataan tuen tarpeen arvioinnin kautta tukea tarvitseville luokille. Tämänhetkinen arvio on, että luokkaan suunnattava muu ohjaajantuki ei riitä yksinään takaamaan oppilaalle ja koko luokalle turvallista ja toimivaa koulun aloitusta eikä ohjaajaresurssia ole riittävästi, jotta olemassa olevilla ohjaajilla voitaisiin taata turvallinen oppimisympäristö ja tuloksekas oppiminen.

Uusi koulunkäynnin ohjaaja toimisi ensimmäisessä luokassa varmistamassa oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja koulupäivän aikaista toimintaa. Ohjaajaa tarvitaan varmistamaan oppimisen lisäksi oppilaalle turvallinen ruokailu, turvalliset välitunnit siirtymineen sekä turvallisuus taito- ja taideaineissa, kuten liikunnassa.

Vuoden määräaikainen ohjaaja takaisi oppilaan turvallisen siirtymän esiopetuksesta peruskouluun ja mahdollistaisi jatkon arvioinnin. Tehtävä olisi osa-aikainen, viikkotyöaika olisi 30 tuntia.

Koulunkäynnin ohjaaja palkattaisiin ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027.

Haetaan tehtävää varten perusopetukseen tilikaudelle 2026 lisämäärärahaa 11 500 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- 
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
  - Yritysvaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista mielen hyvinvointiin ja osallisuuteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

## **Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 191**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Perusopetuksen rehtori esittää, että hyvinvointilautakunta päättää osaltaan määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän perustamisesta ja siihen liittyvästä talousarvion lisämäärärahasta ja esittää näitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäohjaaja on tarpeen, koska elokuussa aloittavaan ensimmäiseen luokkaan on tulossa oppilas, jolla on hyvin suuret yksilölliset tuen tarpeet. Koululla on perusopetuslain mukainen velvollisuus taata kaikille turvallinen opiskeluympäristö. Esiopetuksessa oppilas on vaatinut jatkuvan henkilökohtaisen ohjaajan turvaamaan lapsen ja koko ryhmän toimintaa. Jotta turvallinen siirtymä perusopetukseen voidaan varmistaa, täytyy luokkaan suunnattava ohjaajaresurssi olla riittävä.

Matti Lohen koululla koulunkäynnin ohjaajien tuki suunnataan tuen tarpeen arvioinnin kautta tukea tarvitseville luokille. Tämänhetkinen arvio on, että luokkaan suunnattava muu ohjaajantuki ei riitä yksinään takaamaan oppilaalle ja koko luokalle turvallista ja toimivaa koulun aloitusta eikä ohjaajaresurssia ole riittävästi, jotta olemassa olevilla ohjaajilla voitaisiin taata turvallinen oppimisympäristö ja tuloksekas oppiminen.

Uusi koulunkäynnin ohjaaja toimisi ensimmäisessä luokassa varmistamassa oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja koulupäivän aikaista toimintaa. Ohjaajaa tarvitaan varmistamaan oppimisen lisäksi oppilaalle turvallinen ruokailu, turvalliset välitunnit siirtymineen sekä turvallisuus taito- ja taideaineissa, kuten liikunnassa.



Vuoden määräaikainen ohjaaja takaisi oppilaan turvallisen siirtymän esiopetuksesta peruskouluun ja mahdollistaisi jatkon arvioinnin. Tehtävä olisi osa-aikainen, viikkotyöaika olisi 30 tuntia.

Koulunkäynnin ohjaaja palkattaisiin ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027.

Haetaan tehtävää varten perusopetukseen tilikaudelle 2026 lisämäärärahaa 11 500 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista mielen hyvinvointiin ja osallisuuteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntistä.



## § 192

### Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäseneksi liittyminen

RauDno-2026-352

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Rautalammin kunta ei tällä hetkellä ole Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsen. Rautalammita käy tällä hetkellä kolme lasta Sateenkaaren koulussa ja syyslukukaudesta 2027 alkaen neljä lasta. Tarve oppilaspaikeille on pitkäaikainen.

Perusopetuslaki tuntee perusopetuksessa kuntien yhteistyön muotoina seuraavat:

- vastuukuntamalli (yhteinen toimielin)
- kuntayhtymä
- yhteinen virka / viranomaistehtävän hoitamisesta tehty sopimus

Perusopetuslaki ei tunne ostopalvelumahdollisuutta. Nykyinen käytäntö, jossa Rautalampi hankkii yksittäisiä oppilaspaikeja olematta Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsen, säilyttää juridisen vastuun opetuksen järjestämisestä Rautalammin kunnalla.

Kuntayhtymän jäsenyyden perusmaksu on 1000 €.

Opetuksesta aiheutuvat kulut kattaa valtionosuus, jonka saa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä. Koulukyytikuluista vastaa Rautalammin kunta omien oppilaidensa osalta. Koulunpäivän jälkeisen hoidon vastuu on hyvinvointialueella (lyhytaikainen hoiva); tästä ei aiheudu kunnalle ylimääräisiä kuluja.

Hakeutumisella kuntayhtymän jäseneksi ei siis ole olennaisia taloudellisia vaikutuksia. Jäsenyys selkeyttäisi olennaisesti esi- ja perusopetuksen järjestämisen juridisia vastuita kunnan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän kesken.

### Ehdotus

Rautalammin kunta päättää hakea Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenyyttä.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä.



---

**Tekninen lautakunta, § 49, 18.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 193, 16.06.2026**

**§ 193**

**Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026**

RauDno-2026-277

**Tekninen lautakunta, 18.05.2026, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoaa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyötä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimuksiin, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioitaessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.



---

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Korjataan hallintosäännön päiväys suunnitelmaan.

---

### Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 193

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

1 Teknisen\_osaston\_riskienhallintasuunnitelma\_2026\_paivitetty\_korjattupäiväys.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyötä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimukseen, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioitaessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

## Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus hyväksyy *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 194

### Rautalammin kunnan valokuituverkon mahdollisen myynnin neuvottelujen aloittaminen ja jatkotoimenpiteet

RauDno-2026-326

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Valokuituverkkotoiminta tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla, jossa toimii useita yksityisiä teleoperaattoreita ja verkkoyhtiöitä. Kuntalain (410/2015) 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla toiminnan tulee lähtökohtaisesti tapahtua yhtiömuodossa. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta omistaa tietoliikenneverkkoa, mikäli palvelujen saatavuus voidaan turvata muulla tavoin.

Kunta voi kuntalain mukaisesti hallita ja luovuttaa omaisuuttaan, kun päätöksenteko perustuu kunnan kokonaisuuteen, riittäviin selvityksiin sekä huolelliseen valmisteluun. Mahdollisen myynnin tulee tapahtua markkinaehtoisesti, avoimesti ja tasapuolisesti siten, että omaisuuden arvostus perustuu riippumattomaan arviointiin ja että kilpailuneutraliteettia sekä EU:n valtioneuvoston päätöksiä koskevat periaatteet huomioidaan.

Valmistelussa huomioidaan lisäksi:

- kuntalain (410/2015) toimivaltasäännökset,
- hallintolain (434/2003) hyvän hallinnon periaatteet,
- julkisuuslain (621/1999) salassapitoa koskevat säännökset sekä
- kunnan hallintosäännön määräykset omaisuuden luovuttamisesta.

Osana valmisteluprosessia kunta käynnistää alustavia markkinavuoropuheluja mahdollisten yhteistyö- ja ostajaehdokkaiden kanssa. Neuvottelujen mahdollistamiseksi osapuolten välillä on allekirjoitettu salassapito- ja luottamuksellisuussopimukset (NDA, Non-Disclosure Agreement), joiden perusteella osapuolille voidaan luovuttaa valmistelun kannalta tarpeellista ei-julkista aineistoa.

Valmistelun etenemismallina on:

1. markkinakartoituksen ja alustavien neuvottelujen toteuttaminen;
2. verkon taloudellisen ja teknisen arvonmäärityksen laatiminen;
3. juridisten, taloudellisten ja toiminnallisten vaikutusten arviointi;
4. mahdollisten toteutusvaihtoehtojen ja tarjousten arviointi;
5. asian tuominen erikseen toimivaltaisen toimielimen päätettäväksi.

Mahdollinen valokuituverkon myynti tai muu omistusjärjestely edellyttää erillistä päätöstä kunnanhallituksessa sekä kunnanvaltuustossa hallintosäännön mukaisesti.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä valokuituverkon mahdollista myyntiä koskevan valmistelutilanteen tiedoksi;
2. todeta, että mahdollisten yhteistyö- ja ostajaehdokkaiden kanssa on allekirjoitettu salassapito- ja luottamuksellisuussopimuksia (NDA) neuvottelujen käynnistämiseksi ja valmisteluaineiston käsittelyn mahdollistamiseksi;
3. hyväksyä valmistelun etenemismallin siten, että valmistelua jatketaan markkinakartoituksen, arvonmääritysten sekä juridisten ja taloudellisten vaikutusarviointien pohjalta;
4. valtuuttaa kunnanjohtajan sekä tarvittavat viranhaltijat jatkamaan valmistelua ja hankkimaan tarvittavat asiantuntijapalvelut;
5. todeta, että mahdollinen valokuituverkon myynti tai muu omistusjärjestely tuodaan erikseen toimivaltaisen toimielimen päätettäväksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä valokuituverkon mahdollista myyntiä koskevan valmistelutilanteen tiedoksi,
2. todeta, että mahdollisten yhteistyö- ja ostajaehdokkaiden kanssa on allekirjoitettu salassapito- ja luottamuksellisuussopimuksia (NDA) neuvottelujen käynnistämiseksi ja valmisteluaineiston käsittelyn mahdollistamiseksi,
3. hyväksyä valmistelun etenemismallin siten, että valmistelua jatketaan markkinakartoituksen, arvonmääritysten sekä juridisten ja taloudellisten vaikutusarviointien pohjalta,
4. valtuuttaa kunnanjohtajan sekä tarvittavat viranhaltijat jatkamaan valmistelua ja hankkimaan tarvittavat asiantuntijapalvelut,
5. todeta, että mahdollinen valokuituverkon myynti tai muu omistusjärjestely tuodaan erikseen toimivaltaisen toimielimen päätettäväksi.
6. tarjouspyynnöt lähetetään seuraaville yrityksille: Valokuitunen, Valoo, GlobalConnect, MPY, Lounea, KaisaNet ja Savon Kuitu.



---

**Kunnanhallitus, § 198, 17.06.2025**

**Kunnanhallitus, § 195, 16.06.2026**

**§ 195**

**Vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeet**

RauDno-2025-350

**Kunnanhallitus, 17.06.2025, § 198**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Hallinto-osastolla on valmisteltu luonnos vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohjeiksi. Ohjeissa on otettu huomioon tarkastuslautakunnan aiemmin esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta. Hallintokuntien tulee johtaa vuositavoitteet voimassa olevasta kuntastrategiasta siten, että ne ovat yksiselitteisiä ja niiden toteutumista voidaan seurata. Tavoitteiden tulee olla mahdollisimman konkreettisia ja niiden toteutumisen arviointia varten on rakennettava mahdollisuuksien mukaan toimivat mittarit. Tavoitteiden määrittelyssä tulee huomioida kuntastrategia, elivoimasuunnitelma sekä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä ilmastosuunnitelma.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2011 suosituksen "Kunnan ja kuntayhtymä talousarvio ja -suunnitelma", jota sovelletaan talousarvion 2026 laadinnassa.

Ohjeiden tavoitteena on selkeyttää ja tukea talousarvion laadinnan prosessia. Hallintokunnat tulee edelleen kehittää tavoitteiden asettelua siten, että ne ovat olennaisia, selkeitä ja mitattavia.

Investointien osalta edellytetään, että niille asetetaan tavoitteet. Toimialojen tulee selvittää, tavoitellaanko investoinneilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyn parantamista tai tuotannon tehostamista.

Talousarvion teknisen tekemisen lisäksi ohjeissa on esitys/ malli siitä, miten hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain.

Vuoden 2026 talousarvion laadinta on hyvin haasteellinen, koska vuoden 2025 tasosta kustannukset eivät saa nousta, vaan kuluja pitäisi pystyä leikkaamaan ja tuloja lisäämään. Hallintokunnilta vaaditaan edelleen tiukkaa talouskuria, säästöesityksiä ja /tai esityksiä tulojen lisäämiseksi. Myös rakenteellisia muutoksia on voitava toteuttaa. Tavoitteena on estää alijäämäkierre ja pitää kunnan talous vähintäänkin tasapainossa.

Hallintokunnille tullaan syksyllä 2025 antamaan taloudellinen raami, jota tulee noudattaa. Ennusteet valtionosuuksista täsmentyvät vasta loppuvuodesta ja verotulojen osalta alkusyksystä.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028 laadintaohjeet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin tekemällä pieniä tarkistuksia ohjeeseen.

---

## **Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 195**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

### **Liitteet**

1 Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman laadintaohje 2028-2029 korj2.pdf

Hallinto-osastolla on valmisteltu luonnos vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeiksi. Ohjeissa on otettu huomioon tarkastuslautakunnan aiemmin esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta. Hallintokuntien tulee johtaa vuositavoitteet voimassa olevasta kuntastrategiasta siten, että ne ovat yksiselitteisiä ja niiden toteutumista voidaan seurata. Tavoitteiden tulee olla mahdollisimman konkreettisia ja niiden toteutumisen arviointia varten on rakennettava mahdollisuuksien mukaan toimivat mittarit. Tavoitteiden määrittelyssä tulee huomioida kuntastrategia, elivoimasuunnitelma sekä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä ilmastosuunnitelma.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2011 suosituksen "Kunnan ja kuntayhtymä talousarvio ja -suunnitelma", jota sovelletaan talousarvion 2027 laadinnassa.

Ohjeiden tavoitteena on selkeyttää ja tukea talousarvion laadinnan prosessia. Hallintokunnat tulee edelleen kehittää tavoitteiden asettelua siten, että ne ovat olennaisia, selkeitä ja mitattavia.

Investointien osalta edellytetään, että niille asetetaan tavoitteet. Toimialojen tulee selvittää, tavoitellaanko investoinneilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyyn parantamista tai tuotannon tehostamista.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 196

### Rautalammin kunnanhallituksen vastine Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

RauDno-2026-231

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

#### Liitteet

1 Valitus

Asia: Vastine valitukseen koskien Rautalammin keskustan yleiskaavan 2030 muutosta  
Diaarinumero: 1038/03.04.04.04.16/2026

Valittaja: Tuula Nyssönen

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt Rautalammin kunnalta vastinetta Tuula Nyssösen tekemään valitukseen, joka koskee Rautalammin kunnanvaltuuston 24.2.2026 § 11 tekemää päätöstä hyväksyä Rautalammin keskustan yleiskaavan 2030 muutos.

Kunnanhallitus esittää vastineenaan seuraavaa:

Kaavamuutoksen sisältö ja oikeudelliset perusteet

Alueiden käyttölain mukaan yleiskaavan tarkoituksena on kunnan yhdyskuntarakenteen ja maankäytön yleispiirteinen ohjaaminen. Alueiden käyttölain mukaisesti yleiskaavaa laadittaessa tulee ottaa huomioon muun muassa:

- yhdyskuntarakenteen toimivuus, taloudellisuus ja ekologinen kestävyys
- olemassa olevan yhdyskuntarakenteen hyödyntäminen
- ympäristöhaittojen ehkäiseminen
- mahdollisuudet turvalliseen, terveelliseen ja eri väestöryhmien kannalta tasapainoiseen elinympäristöön

Kunta katsoo, että hyväksytty kaavaratkaisu täyttää edellä mainitut vaatimukset. Kaavamuutoksessa on kyse suunnittelualueen maankäytön tarkistamisesta osana kunnan pitkän aikavälin maankäytön suunnittelua. Alue on osoitettu kaupallisten palvelujen alueeksi (KM), jolle voidaan sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikkö.

Kaavaratkaisun tavoitteena on:

- tukea kunnan elinvoimaa ja palvelurakennetta
- ohjata kaupalliset ja teolliset palvelut tarkoituksenmukaiselle alueelle
- tukea kunnan elinvoimaa ja yhdyskuntarakenteen hallittua kehitystä

Vaikutusten arviointi

Valittaja katsoo, että kaavan vaikutuksia ei ole arvioitu riittävästi.

Alueiden käyttölain mukaan kaavaa laadittaessa tulee olla käytettävissä tarpeellinen selvitys suunnitelman merkittävistä vaikutuksista. Laki ei edellytä täydellistä tai kaikenkattavaa selvitystä, vaan arvioinnin tulee olla suhteutettu kaavan ohjaustasoon ja merkittävyyteen. Kunta toteaa, että kaavatyössä on hyödynnetty voimassa olevan



yleiskaavan yhteydessä laadittuja selvityksiä sekä alueiden käyttölain mukaisia arviointeja. Kaavaselostuksessa on käsitelty muun muassa:

- yhdyskuntarakenteelliset vaikutukset
- vaikutukset asutukseen
- ympäristövaikutukset

Kunnan näkemyksen mukaan vaikutusten arviointi täyttää alueiden käyttölain vaatimukset eikä ole esitetty sellaisia uusia seikkoja, jotka edellyttäisivät lisäselvityksiä.

Luontoarvot ja ympäristö

Valittaja on tuonut esiin alueen linnustoa sekä eläinten kulkureittejä koskevia havaintoja.

Kaavaselostuksen mukaan:

- suunnittelualue on pääosin metsätalousskäytössä olevaa aluetta
- alueella ei ole todettu erityisiä luontoarvoja voimassa oleviin selvityksiin perustuen

Alueiden käyttölaki ei edellytä, että kaikki yksittäiset luontohavainnot estäisivät maankäytön muutoksen, vaan arviointi perustuu kokonaisuuteen ja merkittävyyteen.

Valittajan esittämät yksittäiset havainnot:

- eivät osoita luonnonsuojelulain mukaisia suojelukohteita
- eivät osoita sellaisia merkittäviä luontoarvoja, jotka estäisivät kaavaratkaisun

Yksittäiset havainnot eläimistöä eivät sellaisenaan osoita, että alueella olisi luonnonsuojelulain tai kaavoituksen kannalta erityisiä rajoitteita aiheuttavia luontoarvoja.

Vaikutukset asutukseen:

Valittaja on esittänyt huolen kaava-alueen läheisyydestä asutukseen sekä mahdollisista melu- ja muista haittavaikutuksista.

Kunta toteaa, että:

- alue sijoittuu olemassa olevan yhdyskuntarakenteen yhteyteen
- alueen maankäyttöä ohjataan tarkemmassa suunnittelussa (asemakaavoitus ja lupamenettely)
- mahdolliset melu- ja muut vaikutukset arvioidaan ja hallitaan jatkosuunnittelussa

Mahdolliset yksityiskohtaisemmat vaikutukset (esim. melu, liikenne, yksittäiset ympäristövaikutukset) arvioidaan tarkemmin asemakaavoituksen ja lupamenettelyn yhteydessä. Yleiskaavatasolla ratkaisu ei vielä mahdollista suoraa rakentamista, vaan edellyttää tarkempaa suunnittelua.

Kaavaratkaisun tarkoituksenmukaisuus kunta katsoo, että kaavaratkaisu on kokonaisuutena perusteltu ja kunnan strategisten tavoitteiden mukainen. Kaava edistää alueen kehittämistä ja palvelujen sekä teollisuuden sijoittumista hallitusti. Alueiden käyttölaki ei edellytä, että kaikki yksittäiset luontohavainnot estäisivät maankäytön muutoksen, vaan arviointi perustuu kokonaisuuteen ja merkittävyyteen.



Valittajan esittämät yksittäiset havainnot:

- eivät osoita luonnonsuojelulain mukaisia suojelukohteita
- eivät osoita sellaisia merkittäviä luontoarvoja, jotka estäisivät kaavaratkaisun

Valittajan esittämät havainnot eivät sellaisenaan osoita alueella olevan sellaisia luonnonsuojelulain mukaisia suojelukohteita tai muita erityisiä luontoarvoja, joiden perusteella kaavaratkaisua olisi pidettävä lainvastaisena.

Edellä esitetyin perustein Rautalammin kunnanhallitus katsoo, että:

- kaavamuutos täyttää alueiden käyttölain sisältövaatimukset
- vaikutusten arviointi on ollut riittävä
- kaava ei aiheuta alueiden käyttölain tarkoittamaa merkittävää haittaa ympäristölle tai asutukselle
- valituksessa ei ole esitetty oikeudellisesti perusteltuja syitä päätöksen kumoamiselle

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Vastine Itä-Suomen hallinto-oikeudelle koskien Rautalammin keskustan yleiskaavan 2030 muutosta

Kunnanhallitus päättää:

1. antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle esittelytekstin mukaisen vastineen Tuula Nyyssösen tekemään valitukseen, joka koskee Rautalammin kunnanvaltuuston 24.2.2026 § 11 tekemää päätöstä,
2. todeta, että kunnanvaltuuston hyväksymä yleiskaavan muutos on valmisteltu alueiden käyttölain mukaisesti ja perustuu riittäviin selvityksiin,
3. esittää, että hallinto-oikeus hylkää valituksen perusteettomana.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti.

1. antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kokouksessa muutetun esittelytekstin mukaisen vastineen Tuula Nyyssösen tekemään valitukseen, joka koskee Rautalammin kunnanvaltuuston 24.2.2026 § 11 tekemää päätöstä,
2. todeta, että kunnanvaltuuston hyväksymä yleiskaavan muutos on valmisteltu alueiden käyttölain mukaisesti ja perustuu riittäviin selvityksiin,
3. esittää, että hallinto-oikeus hylkää valituksen perusteettomana.



## § 197

### Kunnan omistaman ranta-alue kaistaleen myynti

RauDno-2026-345

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 Karttaote\_Haataja\_kunnanalue.pdf
- 2 Äijävedentie 2, kunnan puistokaistaleen lunastus

Kuntaan on saapunut ostotarjous 15.5.2026 koskien kunnan omistamaa maa-aluetta (rantakaistale) kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2. Tekninen lautakunta on päätöksessään 28.5.2024 § 27 todennut, että kunta on valmis myymään omistamaltaan rantakaistaleelta lisämaata sitä haluaville hintaan 3 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Kiinteistön omistaja haluaa lunastaa oheiden karttaliitteen mukaisen kunnan omistaman kaistaleen hintaan 3,00 euroa / m2 + lohkomiskustannukset.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se myy rantakaistaleen osoitteessa kiinteistön 686-408-18-340 kohdalla osoitteessa Äijävedentie 2 hintaan 5 €/ m2 + lohkomis- ja toimituskustannukset. Rantakaistaleen hinta perustuu kunnanvaltuuston tekemään päätökseen 30.12.2024.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



**§ 198**

**Yhteisen toimitusjohtajapalvelun hankkiminen Rautalammin kunnan tytäryhtiöille**

RauDno-2026-344

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan konserniin kuuluvien Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n, Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien ja Rautalammin Kehitys Oy:n johtamisjärjestelyjä on arvioitu osana kuntakonsernin omistajaohjauksen kehittämistä sekä yhtiöiden toiminnan pitkäjänteistä tehostamista.

Yhtiöiden toiminnan laajuus, käytettävissä olevat resurssit sekä kuntakonsernin tavoitteet huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista selvittää toimitusjohtajatehtävien järjestämistä yhteisesti yhden henkilön hoidettavaksi. Yhteinen toimitusjohtajaratkaisu vahvistaisi omistajaohjausta, lisäksi yhtiöiden välistä yhteistyötä, yhdenmukaistaisi toimintatapoja sekä tukisi kunnan asunto-, elinvoima- ja yrityspoliittisten tavoitteiden toteuttamista.

Toimitusjohtajan tehtäviin kuuluisi Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n operatiivinen johtaminen, kiinteistökannan kehittäminen ja asunto-omaisuuden hallinnan kehittäminen sekä Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien ja Rautalammin Kehitys Oy:n toiminnan johtaminen ja kehittäminen. Lisäksi toimitusjohtajan tehtävänä olisi valmistella yhtiöiden tulevaisuutta koskevia yhteistyö- ja rakennevaihtoehtoja sekä arvioida konsernirakenteen kehittämismahdollisuuksia.

Valmistelussa on arvioitu vaihtoehtoina sekä toimitusjohtajan rekrytoimista työsuhteeseen että toimitusjohtajapalvelun hankkimista ostopalveluna.

Työsuhteen toimitusjohtajan rekrytointi olisi perusteltua tilanteessa, jossa yhtiöiden tehtävät, työnjako ja tuleva rakenne olisivat vakiintuneet. Tällä hetkellä erityisesti Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien ja Rautalammin Kehitys Oy:n tuleva rooli sekä mahdolliset rakennejärjestelyt ovat vielä arvioitavana. Tämän vuoksi tehtävän lopullista sisältöä ja työmäärän jakautumista ei voida vielä riittävällä varmuudella määritellä pitkälle tulevaisuuteen.

Toimitusjohtajapalvelun hankkiminen ostopalveluna mahdollistaisi yhteisen johtamismallin käyttöönoton nopeasti ja joustavasti. Ratkaisun etuna on, että palvelun sisältöä ja työpanosta voidaan tarvittaessa tarkistaa yhtiöiden tarpeiden muuttuessa. Lisäksi malli vähentäisi yhtiöihin kohdistuvia työnantajavelvoitteita sekä mahdollistaisi yhteisen toimitusjohtajamallin toimivuuden arvioinnin ennen mahdollisia pysyviä henkilöstöratkaisuja.

Ostopalveluna hankittavan toimitusjohtajapalvelun työpanos voidaan määritellä keskimääräisenä kuukausityöaikana. Tällöin työmäärä voi vaihdella yhtiöiden tarpeiden mukaisesti siten, että aktiivisempina ajanjaksoina työpanosta voidaan lisätä



ja vastaavasti hiljaisempina jaksoina vähentää. Menettely mahdollistaa kustannusten kohdentamisen toteutuneen työn perusteella eikä yhtiöille synny tarvetta maksaa käyttämättömästä työajasta.

Alustavan arvion mukaan toimitusjohtajapalvelun työpanos vastaisi keskimäärin noin 40 prosenttia kokoaikaisesta työstä. Työpanos jakautuisi alustavasti siten, että noin 60 prosenttia kohdistuisi Rautalammin Asunnonhankinta Oy:lle, noin 25 prosenttia Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushalleille ja noin 15 prosenttia Rautalammin Kehitys Oy:lle. Kokonaistyöajasta tämä vastaisi noin 24, 10 ja 6 prosentin osuuksia.

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien toimitusjohtajatehtävien arvioidaan nykyisessä toimintamuodossaan edellyttävän keskimäärin noin kahden työpäivän työpanosta kuukaudessa. Rautalammin Kehitys Oy:n osalta työpanoksen tarve olisi arviolta noin 1–1,5 työpäivää kuukaudessa. Työmäärän arviointiin liittyy kuitenkin epävarmuutta, sillä parhaillaan valmistellaan yhtiöiden tulevaisuutta koskevia vaihtoehtoja, mukaan lukien mahdollisia toiminnallisia ja rakenteellisia järjestelyjä. Valmistelutyöhön osallistuvat myös yhtiöiden hallitukset.

Toimitusjohtajapalvelun kustannukseksi arvioidaan alustavasti noin 50 000–60 000 euroa vuodessa (alv 0 %) riippuen palvelun lopullisesta sisällöstä, työpanoksen määrästä sekä hankintamenettelyn tuloksesta. Kustannukset kohdennetaan yhtiöille palvelun käytön ja työmäärän perusteella.

Kokonaisuutena arvioiden toimitusjohtajapalvelun hankkiminen ostopalveluna on tässä vaiheessa kuntakonsernin kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukainen vaihtoehto. Menettely mahdollistaa yhtiöiden johtamisen kehittämisen, tulevaisuutta koskevien rakennevaihtoehtojen arvioinnin sekä työpanoksen joustavan mitoittamisen ennen mahdollisiin pitkäaikaisiin henkilöstö- ja työnantajaisitoumuksiin ryhtymistä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. merkitsee asian valmistelutilanteen tiedoksi;
2. toteaa omistajaohjauksellisena kannanottonaan, että yhteisen toimitusjohtajapalvelun selvittämistä Rautalammin Asunnonhankinta Oy:lle, Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushalleille ja Rautalammin Kehitys Oy:lle on tarkoituksenmukaista jatkaa;



3. kehottaa yhtiöiden hallituksia valmistelemaan yhteistä toimitusjohtajaratkaisua ja arvioimaan toimitusjohtajapalvelun hankkimista ostopalveluna;
4. edellyttää, että valmistelussa selvitetään palvelun sisältö, työpanoksen kohdentuminen, kustannukset, sopimusjärjestelyt sekä mahdolliset yhtiöiden yhteistyö- ja rakennevaihtoehdot; sekä
5. pyytää yhtiöiden hallituksia toimittamaan valmistelun tulokset ja mahdolliset päätösesitykset kunnanhallitukselle omistajaohjauksen jatkovalmistelua varten.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti,

1. merkitä asian valmistelutilanteen tiedoksi;
2. todeta omistajaohjauksellisenä kannanottonaan, että yhteisen toimitusjohtajapalvelun selvittämistä Rautalammin Asunnonhankinta Oy:lle, Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushalleille ja Rautalammin Kehitys Oy:lle on tarkoituksenmukaista jatkaa;
3. kehottaa yhtiöiden hallituksia valmistelemaan yhteistä toimitusjohtajaratkaisua ja arvioimaan toimitusjohtajapalvelun hankkimista ostopalveluna;
4. edellyttää, että valmistelussa selvitetään palvelun sisältö, työpanoksen kohdentuminen, kustannukset, sopimusjärjestelyt sekä mahdolliset yhtiöiden yhteistyö- ja rakennevaihtoehdot; sekä
5. pyytää yhtiöiden hallituksia toimittamaan valmistelun tulokset ja mahdolliset päätösesitykset kunnanhallitukselle omistajaohjauksen jatkovalmistelua varten.



## § 199

### Tilintarkastuspöytäkirja 2025

RauDno-2026-346

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tilintarkastuspöytäkirja 31.12.2025\_signed.pdf

Talvea Julkishallinnon Palvelut on antanut kunnanhallitukselle tilintarkastuspöytäkirjan tilikaudelta 1.1-31.12.2025. Tilintarkastuslain 3 luvun 7§:n tarkoittamana tilintarkastuspöytäkirjana kunnanhallitukselle esitetään

1. Kunnan myöntämät lainat ja takaukset : Kuntalain 129 § mukaan kunta ei saa myöntää lainaa ,takausta tai muuta vakuutta, jos siihen liittyy merkittävä taloudellinen riski.Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnassa tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artikkalassa säädetään.

Kunta on myöntänyt vesiosuuskunnille, yksityisteille ja yhdistyksille rahoituspäätöstä vastaan vakuudet. Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit on kunnan 100% omistama yhtiö, jolle on valtuuston linjauksen mukaan myönnetty tilapäislaina.

2. Kunnan omistaman kiinteistön luovutuksen markkinaehtoisuuden määrittely: Kunta on luovuttanut Hirvola-nimisellä tilalla sijaitsevan vanhan , elinkaarensa päässä olleen kaupparakennuksen hintaan 4000 euroa kilpailutilanteessa markkinoilla olevalle taholle. Tilintarkastaja huomauttaa, että kunnan tulee huomioida päätöksenteossa kuntalain 130 § :n vaatimukset.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa saatetuksi ja ohjeistaa asioiden valmistelua jatkossa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 200

### Lisämääräraha, palveluneuvoja

RauDno-2026-348

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammillä palveluneuvojan tehtävä on hoidettu osa-aikaisena 1.9.2025 alkaen. Tällä resurssilla on pystytty keventämään hallintosihteerin kohtuuttomaksi paisunutta työkuormaa ja samalla varmistamaan päivittäinen asiakaspalvelu neuvonnassa. Osa-aikainen palveluneuvoja on voinut keventää myös kulttuuri-viestintäkoordinaattorin isoa työkuormaa. Palveluneuvoja on toiminut apuana mm. tapahtumien tekemisessä ja viestinnässä, tapahtumakalenterin ja info-TV:n ylläpidossa.

Palveluneuvojan tehtävänä on mm. ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu (ohjaus, "kulunvalvonta", kuntosalikorttien ja kuntatuotteiden myynti, kassapalvelut mm. asiakkaiden laskujen vastaanotto ja kassatilitykset, info, tilojen varaukset, kahvitukset, toimistotarviketilaukset ja ylläpito, kunnanviraston saapuvan postin ja lähetysten jakelu, postitus ja asiakirjahallinto, ilmoitustaulun ylläpito, kuulutukset, puhelinkeskus, Kela-pisteen hoito, perussomepäivitykset).

Palveluneuvojan työ helpottaa merkittävästi useiden eri työntekijäryhmien työkuormaa, kun perustason neuvonta ja ohjaus hoidetaan keskitetysti. Asiakkaat eivät joudu harhailemaan virastolla, vaan he saavat avun heti neuvonnassa.

Hallintosihteerin tehtäväkuorma kasvoi kohtuuttomaksi, kun palveluneuvojan tehtävä oli täyttämättä. Lisäksi hallintosihteerin tehtävät ovat lisääntyneet mm. tarkastuslautakunnan avustavien tehtävien osalta.

Jatkoa ajatellen olisi tärkeää saada tehtävään vakituinen työntekijä, joka pystyisi asiakaspalvelua kehittämään ja ottamaan esimerkiksi Kela-asiantuntijan tehtävät hoitaakseen. Lisäksi pitää vakavasti harkita tehtävän muuttamista täysiaikaiseksi.

Talousarvion 2027 valmistelun yhteydessä tullaan tekemään tehtävän hoidosta esitys.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tehtävän hoitamiseen myönnetään 7 000 euron lisämääräraha vuoden 2026 loppuun.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 201

### Toimintatilan osoittaminen järjestöille, Toivo-kiinteistö

RauDno-2026-349

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 toivo 3\_pohjapiirros\_2014.pdf

Kunta omisti aiemmin ns. johtokeskuksen tilat entisestä valtion virastotalosta. Omistajamuutoksen yhteydessä kunta muuttui omistajasta vuokralaiseksi. Tiloja ovat käyttäneet yleishyödylliset yhdistykset Suomen Punaisen Ristin Rautalammin osasto ja partiolippukunta Rautalammin Rautiaiset korvauksetta. Maailman tilanteen muututtua on tullut ajankohtaiseksi johtokeskuksen varusteiden päivitys ja mahdollinen remontti. Vuosien mittaan rakennukseen on tehty muutoksia, jotka ovat heikentäneet tilan teknistä toimivuutta. Nykyisen omistajan kanssa tullaan neuvottelemaan tehtävistä muutoksista ennakkoon.

Edellä mainitujen syiden takia on tullut ajankohtaiseksi osoittaa yhdistyksille uudet tilat. Kunnan omistama entinen palvelukoti Toivo on tyhjillään ja se soveltuisi hyvin yhdistysten käyttöön.

Yhdistyksiltä on tullut toive, että heille osoitettaisiin tila, jossa he voisivat rauhassa toimia, ilman pelkoa äkillisestä häädöstä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osoittaa Suomen Punaisen Ristin Rautalammin osastolle ja partiolippukunta Rautalammin Rautiaisille toimitilan ent. palvelukoti Toivosta. Yhdistyksille osoitetaan pohjapiirokseen merkityt tilat eli siipi, jossa on yhteinen oleskelutila, keittiö ja kaksi varastohuonetta (liite).

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Pekka Annala esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn, vaan hän poistui kokoushuoneesta.



---

**Tiedoksi**

Tekninen toimi, SPR, partiolaiset



---

**§ 202**

**Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat**

RauDno-2021-797

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kunnanhallituksen kokoukset.pdf

2 Kunnanvaltuuston kokoukset.pdf

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikatauluista loppuvuodeksi 2026 ja vuoden 2027 ensimmäisen kunnanhallituksen päivämäärän.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt kokousajat.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanhallituksen kokousajat ja päätti esittää kunnanvaltuustolle edelleen, että se päättää kokousaikansa ehdotuksen mukaisesti.



## § 203

### Servica Oyn yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen

RauDno-2026-353

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 Servica Oyn yhtiöjärjestys.pdf
- 2 Servica Oyn osakassopimus.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2 Liittymissopimusmalli.pdf

Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on ajankohtaista vastaamaan hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia.

Servican toiminta on yhtiötetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana, ja dokumenttien päivittäminen on välttämätöntä yhtiön sidosyksikköaseman ja osakkaiden palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamista yritettiin viimeksi varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2025, jolloin asiakirjojen hyväksyntä raukesi osakassopimuksessa olleeseen ns. pakkoluovutuslausekkeeseen (5.4. *Velvollisuus luovuttaa yhtiön osakkeet*). Nyt käsiteltäväksi tulevista asiakirjoista tämä lauseke on poistettu.

Rautalammin kunta omistaa Servica Oyn osakkeita kolme kappaletta.

Servica pyytää seuraavaa:

- Dokumentit käsitellään osakkaiden toimielimissä 31.8.2026 loppuun mennessä (yhtiöjärjestys, osakassopimus). Toimielin valtuuttaa nimetyn henkilön allekirjoittamaan osakassopimuksen osakkaan puolesta. Huomioitthan, että osakassopimus ei ole julkinen asiakirja.
- Pyydämme, että toimielinkäsittelyn jälkeen toimitatte meille pöytäkirjaotteen päätöksistä, jotta voimme lähettää osakassopimuksen sähköisen allekirjoitukseen oikealle henkilölle. Pöytäkirjaotteet tulee toimittaa osoitteeseen [servica@servica.fi](mailto:servica@servica.fi).
- Osakassopimus lähetetään osakkaiden valtuutetuille henkilöille sähköisesti allekirjoitettavaksi 1.9.2026 ja se tulee allekirjoittaa 4.9.2026 mennessä.
- Yhtiöjärjestys hyväksytään ylimääräisessä yhtiökokouksessa lokakuun alussa 2026. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalien yhtiökokouskäytäntöjen mukaisesti.

#### Ehdotus



---

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 204

### Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 12.05.2026, klo 15\_02.pdf
- 2 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 18.05.2026, klo 17\_04.pdf
- 3 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 19.05.2026, klo 17\_13.pdf
- 4 Pöytäkirja-Ympäristölautakunta - 20.05.2026, klo 16\_02.pdf
- 5 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 21.05.2026, klo 09\_00.pdf
- 6 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 27.05.2026, klo 17\_00.pdf
- 7 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 29.05.2026, klo 11\_02.pdf
- 8 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 03.06.2026, klo 09\_00.pdf
- 9 Pöytäkirja-Vanhus- ja vammaisneuvosto - 11.05.2026, klo 15\_59.pdf
- 10 Pöytäkirja\_Elinvoimatyöryhmä\_\_28.05.2026\_klo\_15\_00.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Nuorisovaltuusto RauNon pöytäkirja 12.5.2026
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat 18. ja 19.5.2026
3. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 20.5.2026
4. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat 21.5.; 29.5. ja 3.6.2026
5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 29.6.2026
6. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 11.5.
7. Elinvoimatyöryhmän pöytäkirja 28.5.2026 (liitetään esityslistaan 10.6.2026)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 205**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

**Oheismateriaali**

- 1 Numera-Palvelut-Oy-Neuvottelukunta-poytakirja 13.5.2026.pdf
- 2 Numera-Palvelut-Oy-yhtiokokous-poytakirja 21.5.2026.pdf
- 3 Savon Energiaholdin Yhtiokokous esityslista 17.6.2026.pdf
- 4 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 21.5.2026.pdf
- 5 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouskutsu 9.6.2026.pdf
- 6 Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 4.6.2026.pdf
- 7 Ympäristöterveyslautakunnan kokouskutsu 2.6.2026.pdf
- 8 SavoGrow yhtiokokous 27.5 pöytäkirja allekirj..pdf
- 9 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirja 9.6.2026.pdf
- 10 Kuukausikatsaus\_kuntakohtainen\_huhtikuu 2026\_Rautalampi.pdf
- 11 Täydentävät työllisyyspalvelut tunnusluku esitys.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Valokuituyhtiöiden salassapitosopimuksia on jatkettu
2. Numera Palvelut Oy neuvottelukunnan pöytäkirja 13.5.2026
3. Numera Palvelut Oy yhtiokokouspöytäkirja 21.5.2026
4. Savon Energiaholdingin yhtiokokouksen esityslista 17.6.2026
5. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 21.5.2026
6. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja 9.6.2026
7. Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 4.6.2026
8. Ympäristöterveyslautakunann kokouskutsu 2.6.2026
9. SavoGrown yhtiokokous 27.5.2026
10. Työllisyysalueen kuntakohtainen kuukausikatsaus huhtikuu 2026
11. Täydentävien työllisyyspalvelujen tunnusluvut Rautalammmilla

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 206**

**Otto-oikeuspykälä**

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset 19.5.- 9.6.2026

Hallintojohtaja

Avustukset:

§ 3 Työllistämisen kuntalisä, 19.05.2026

Kunnanjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 19 Rautalammin kunnan matematiikan ja fysiikan lehtorin viran täyttölupa,  
24.05.2026

§ 20 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttölupa sijaisuuteen ajalle  
1.8.2026-31.7.2027., 24.05.2026

§ 21 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttölupa sijaisuuteen ajalle 29.6.2026-  
28.6.2027., 24.05.2026

**Ehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 207

### LISÄPYKÄLÄ: Virrankylän yksityistien takaushakemus

RauDno-2026-357

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Virrankylä hakemus 2026.pdf

2 Virrankylä\_pöytäkirja.pdf

Virrankylän yksityistie on jättänyt Rautalammin kunnalle hakemuksen omavelkaisesta takauksesta 3000 euron lainalle. Yksityistie on tekemässä tien kunnostusta ja erityisesti tien lisäorastusta, jossa kyseessä on tavanomaista suurempi kunnossapito toimenpide. Virrankylän yksityistiellä on aiempaa, kunnan takaaman lainaa, jäljellä n. 2400 euroa.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Virrankylän yksityistielle omavelkaisen takauksen enintään 3 000 euron lainalle yksityistien kunnossapito- ja lisäorastustöiden rahoittamiseksi seuraavin ehdoin:

1. Takaus koskee enintään 3 000 euron lainapääomaa sekä siihen liittyviä korkoja ja mahdollisia perintäkuluja.
2. Laina tulee käyttää hakemuksessa esitettyihin tien kunnossapitotoimenpiteisiin.
3. Virrankylän yksityistiekunnan tulee toimittaa kunnalle jäljennös allekirjoitetusta lainasopimuksesta.
4. Ennen takauksen voimaantuloa tiekunnan tulee antaa kunnalle kirjallinen vastavakuussitoumus, jonka mukaan tiekunta vastaa mahdollisesta kunnalle syntyvästä takausvastuusta tiekunnan osakkailta perittävillä tiemaksuilla, tiekunnan avustuksilla sekä muulla tiekunnan omaisuudella ja tuloilla.
5. Kunnanhallitus toteaa, että takauksen vähäinen määrä, käyttötarkoitus, tiekunnan toiminnan luonne sekä annettava vastavakuussitoumus huomioon ottaen takaukseen ei sisälly kuntalain 129 §:n tarkoittama merkittävää taloudellista riskiä.



- 
6. Kunnanjohtaja valtuutetaan hyväksymään vastavakuussitoumuksen sisältö sekä allekirjoittamaan takaukseen liittyvät asiakirjat kunnan puolesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että asian valmistelua jatketaan niin, että ratkaisu on tasapuolinen ja täyttää Kuntalain valvoitteet.

**Tiedoksi**

Virrankylän yksityistie



---

**Tarkastuslautakunta, § ,29.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 208, 16.06.2026**

**§ 208**

**LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion 2026 korjaaminen**

RauDno-2026-336

**Tarkastuslautakunta, 29.05.2026, §**

Tarkastuslautakunta on todennut, että talousarvio 2026 sisältää edelleen 1,5 miljoona euroa virheellisen summan rahoituslaskelmassa s. 133 ja tiedot rahoitusosan sitovuudesta ovat epäselvät (TA 2026 s. 133).

**Ehdotus**

Puheenjohtajan päätösesitys:

Tarkastuslautakunta esittää hallitukselle, että se korjaa TA 2026 viipymättä ja yksilöi sen tunnistetietoihin selkeästi kyseessä olevan viimeisin korjattu versio. Lisäksi tarkastuslautakunta kehottaa antamaan korjatun TA 2026 tiedoksi valtuustolle.

Samalla tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se selkeyttää päätöstään rahoitusosan sitovuudesta (TA 2026 s. 133)

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 208**

Tarkastuslautakunta on todennut, että talousarvio 2026 sisältää edelleen 1,5 miljoona euroa virheellisen summan rahoituslaskelmassa s. 133 ja tiedot rahoitusosan sitovuudesta ovat epäselvät (TA 2026 s. 133).

Asia on jo kertaalleen käyty kunnanvaltuuston helmikuun kokouksessa lävitse. Jos asiassa on kirjaamisvirhe, se korjataan.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että asia tarkistetaan ja mahdollinen kirjaamisvirhe korjataan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 209

**LISÄPYKÄLÄ: VASTAn tunnustus**

RauDno-2022-341

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Vapaa-ajan asukastoimikunta on jakanut viime vuosina ns. VASTAn tunnustuksen taholle, joka on vapaa-ajan asukastoimikunnan mielestä ansioitunut vapaa-ajan asukkaiden näkökulmasta kunnan kehittämisessä. VASTAn tunnustus jaetaan vuosittain Kesätreffien yhteydessä. Vapaa-ajanasukastoimikunta pyytää 600 euron määrärahan osoittamista tunnustuspalkinnoksi.

Vapaa-ajan asukastoimikunnan jäsenet eivät peri kokouspalkkioita kokouksistaan. Kokouspalkkioiden määrä olisi ollut vuosittain noin 600 euroa.

Kunnanhallitus päättää myöntää 600 euroa VASTAn tunnustusta varten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää 600 euroa VASTAn tunnustusta varten.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Muutoksenhakukielto**

§185, §186, §187, §193, §198, §199, §200, §203

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§190, §191, §192, §194, §195, §196, §197, §201, §202, §206, §207, §208, §209

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan kunnanhallitus**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.